

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực huyện ủy, Ban thường vụ huyện ủy  
(từ ngày 29/01/2024 – đến ngày 02/02/2024)

-----

Thứ hai (29/01)	
<b>Sáng</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư, Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Họp Thường trực huyện ủy.
Thứ ba (30/01)	
<b>Sáng</b>	- Cùng với Đoàn công tỉnh ủy thăm, chúc tết, động viên các đơn vị thi công đường cao tốc và đường kết nối cao tốc Bắc-Nam đoạn qua địa bàn huyện (Bí thư) - Tiếp Ban trị sự Giáo hội Phật giáo huyện. (Phó Bí thư thường trực)
<b>chiều</b>	- Đi kiểm tra công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán 2024. (Bí thư) - Làm việc tại cơ quan. (Phó Bí thư thường trực)
Thứ tư (31/01)	
<b>Sáng</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư) - Gặp mặt chúc sức, uy tín tiêu biểu trên địa bàn huyện (Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Dự Tổ chức bàn giao nhà Đại Đoàn Kết tại xã Phước Hà (Bí thư) - Làm việc tại cơ quan. (Phó Bí thư thường trực)
Thứ năm (01/02)	
<b>Sáng</b>	- <b>07 giờ 00 phút:</b> Viếng Đài Tưởng niệm huyện (Bí thư, Phó Bí thư thường trực) - <b>08 giờ 30 phút:</b> Họp Mặt kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và mừng Xuân giáp Thìn 2024 tại huyện (Bí thư, Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Đi kiểm tra công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán 2024. (Bí thư, Phó Bí thư thường trực)
Thứ Sáu (02/02)	
<b>Sáng</b>	- Dự họp Mặt kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và mừng Xuân giáp Thìn 2024 tại tỉnh (Bí thư, Phó Bí thư thường trực)
<b>chiều</b>	- Đi kiểm tra công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán 2024. (Bí thư) - Làm việc tại cơ quan. (Phó Bí thư thường trực)

Nơi nhận:

- Văn phòng tỉnh ủy,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh,
- HĐND, UBND huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành,
- Mặt trận, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy, UBND các xã,
- Lưu Văn phòng.

T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG

**Võ Tấn Toàn**